

## Electronic Submission of BA/MA Theses Instruction for Students

### Introduction

Since October 2018, the electronic submission of Bachelor's and Master's theses as PDF documents in the student portal is mandatory. Examiners may request the additional submission of a paper version as specified in the respective examination regulations. Such a request will be communicated to the student in the e-mail confirming registration. The printed version must be submitted directly to the first reviewer. Electronic submission is only possible within the deadline. The date of the upload will be logged as the official date of submission.

Parts belonging to the thesis, such as storage media, etc., which cannot be integrated into the PDF must also be submitted directly to the examiners.

### 1. Uploading the Thesis

You will find the option of electronically submitting your thesis in the students' portal in the area „Prüfungsanmeldungen“ (exam registrations). The „hochladen“ (upload) button appears on the far right hand side of the line for your registered thesis:

Studierendenportal > Studium > Studienakte > Prüfungsanmeldungen

Prüfungsanmeldungen / -abmeldungen								Wiki
Prüfungstermine aus dem Prüfungssystem POS								neue Prüfungsanmeldung
<b>Wichtiger Hinweis:</b>								
Diese informelle und unverbindliche Veröffentlichung von Prüfungsterminen dient ausschließlich als zusätzlicher Service für die Studierenden der HHU. Im Zweifel wenden Sie sich bitte an die <a href="#">Studierenden- und Prüfungsverwaltung</a> .								
Prüfungsform	Modul	Prüfungs-/ Abgabedatum	Status	Raum	Prüfer	Pnr	Abschlussarbeit	
Schriftlich oder Mündlich	Wahlbereich 5 Theoretische Quantenoptik	11.08.2016	Ergebnis noch offen			708		
Klausur	Experimentelle Quantenoptik	24.08.2016	Regulärer Rücktritt		Göriltz	716		
schriftlich	Masterarbeit	10.09.2018	angemeldet	0	Lehmann	6000	hochladen	

After clicking, an input mask opens. Here the matriculation number, name and original title of the paper (as specified during registration) are listed. At this point, you confirm by ticking the box that you have written the paper independently and that you have not used any other sources and materials than those indicated. You will not be able to upload the thesis without acknowledging this passage:

Studierendenportal > Studium > Studienakte > Abschlussarbeit hochladen

Abschlussarbeit hochladen

Matrikelnummer / Name: 24000000 / Fra. [REDACTED]

Originaltitel: Streulichtanalyse an einem Ultrakurzpuls-Laser-Plasma

Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.

[Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen](#)

When acknowledgment has been confirmed, the input mask expands. A message will appear indicating that the title of the thesis to be submitted must be identical with the original title you registered.

Please check at this point at the latest whether the original title of the thesis matches the title in the PDF file.

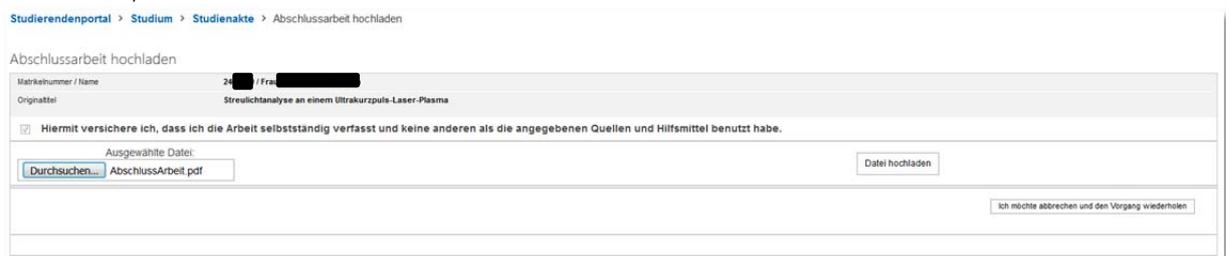
In addition, a mask for uploading the thesis will appear. Via „Durchsuchen“ (Browse) you can now select the corresponding PDF file:



The screenshot shows the 'Abschlussarbeit hochladen' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Studierendenportal > Studium > Studienakte > Abschlussarbeit hochladen'. The form title is 'Abschlussarbeit hochladen'. Below the title, there are two input fields: 'Matrikelnummer / Name' with the value '240000 / Fra...' and 'Originaltitel' with the value 'Streulichtanalyse an einem Ultrakurzpuls-Laser-Plasma'. A checkbox is checked with the text 'Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe.' Below this, a message reads: 'Bitte wählen Sie die PDF-Datei aus. Achten Sie unbedingt darauf, dass der Titel der hochgeladenen Arbeit exakt mit dem oben angegebenen Originaltitel übereinstimmt.' There is a 'Durchsuchen...' button and a text box containing 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom right, there is a button that says 'Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen'.

From this point on the process can be cancelled at any time by pressing the button „Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen“.

Once you have found and selected the file, the upload button appears on the right („Datei hochladen“):



The screenshot shows the 'Abschlussarbeit hochladen' form after a file has been selected. The 'Ausgewählte Datei:' field now contains 'AbschlussArbeit.pdf'. The 'Datei hochladen' button is now visible on the right side of the form. The 'Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen' button remains at the bottom right.

If you click on „Datei hochladen“, a confirmation message will appear („Die Datei wurde hochgeladen“) as well as the option to open or download the file for verification („Zur Überprüfung öffnen oder herunterladen“):



The screenshot shows the 'Abschlussarbeit hochladen' form after the file has been uploaded. A message reads: 'Die Datei wurde hochgeladen.' Below this, a message says: 'Um sicher zu stellen, dass Sie die richtige Datei hochgeladen haben und sie vollständig und lesbar abgespeichert wurde, überprüfen Sie sie bitte hier:'. There is a link that says 'Zur Überprüfung öffnen oder herunterladen'. At the bottom, there are two buttons: 'Die Datei ist fehlerhaft. Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen' and 'Ich habe die Datei überprüft und möchte den Vorgang abschließen'.

Please check the file now. If you have uploaded the wrong file, you can click on „Die Datei ist fehlerhaft. Ich möchte abbrechen und den Vorgang wiederholen“ to cancel the process and upload the correct file.

Otherwise please click on „Ich habe die Datei überprüft und möchte den Vorgang abschließen“ (I have verified the file and want to complete the process). Then the message „Der Vorgang ist abgeschlossen“ (The process has been completed) appears briefly:

Afterwards you are redirected to the area „Prüfungsanmeldungen“, in which the date of submission is now listed:

Prüfungsform	Modul	Prüfungs-/ Abgabedatum	Status	Raum	Prüfer	Per	Abschlussarbeit
schriftlich	Bachelorarbeit	20.08.2018	angemeldet	0	Pretzler	6000	eingereicht am 22.06.2018

The thesis is now considered to have been submitted. After submission, no more changes can be made via the students' portal.

## 2. After the Upload

When the thesis has been successfully uploaded and thereby submitted, the reviewers will find the thesis in the subsection „Abschlussarbeiten“ (final theses), which is located in the section „Prüfungen“ (exams).

An e-mail notification will be sent to the lecturers when the „Studierenden- und Prüfungsverwaltung“ (Student and Examination Administration) has formally checked the submission (among other things, the submitted paper will be compared with the registered title of the thesis). The examiners can only submit grades and reviews once the thesis has been registered as "submitted" in the system. External examiners who do not have access to the portal will receive the thesis as a digital copy in PDF format from the Student and Examination Administration, provided there are no agreements with the reviewers regarding paper versions.

## 3. Deviating Titles of Final Theses

If the title of a thesis submitted differs from the title specified at the time of registration, you must consult your first reviewer to determine which title is relevant and should be printed on the certificate.

1. If the original title is to be retained, you must correct the cover page of the thesis at the Student and Examination Administration and submit it as a PDF file.
2. If the title of the submitted work is to be used, your first reviewer must adapt the title in the portal and inform the Student and Examination Administration.